

Số: 301 /KH-MNHC

Định Hòa, ngày 14 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số 2190/PGDĐT-TCCB ngày 8/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một V/v Hướng dẫn thực hiện công tác công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các quy định thực hiện công khai trong quản lý trường học từ năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường Mầm non Hoa Cúc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện công khai các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm các nội dung về cơ sở giáo dục, chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu chi tài chính, kế hoạch hoạt động của Giáo dục Mầm non để các thành viên trong trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị. Điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành của cán bộ quản lý, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

II. NỘI DUNG

Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về các nội dung sau:

1. Thông tin chung của nhà trường

- Tên trường, địa chỉ, loại hình.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển.

- Thông tin người đại diện pháp luật, tổ chức bộ máy.
- Các văn bản khác.

2. Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính, thu chi hoạt động của năm tài chính trước liền kề.
- Các khoản thu, mức thu đối với người học.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học.
- Số dư các quỹ theo quy định.
- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

- Thông tin về đội ngũ cán bộ, quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV):
- + Số lượng CBQL, GV, NV theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo.
- + Số lượng, tỷ lệ CBQL, GV đạt chuẩn nghề nghiệp.
- + Số lượng, tỷ lệ CBQL, GV, NV hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

- Thông tin về cơ sở vật chất: diện tích khu đất, các khối phòng, thiết bị đồ chơi và điều kiện chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.
- Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học trước.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hình thức công khai:

- Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường; Phổ biến trong cuộc họp hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ, phụ lục công khai được niêm yết ở bảng công khai của nhà trường, nơi đảm bảo cho CBGVNV và cha mẹ trẻ thuận tiện cho mọi người theo dõi.

- Đưa lên trang thông tin điện tử của trường tại địa chỉ <https://mn-hoacuc.tptdm.edu.vn>

- Thông qua Hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học:

- + Giáo viên đăng ký chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, danh hiệu thi đua cá nhân.

- + Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng trẻ chăm ngoan chuyên cần, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ, của cá nhân.

+ Công đoàn, Đoàn Thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên và trẻ.

- Tổng hợp kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hằng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp.

2. Thời điểm công khai:

Công khai vào thời điểm trước ngày 30 tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ trẻ dễ theo dõi và giám sát. Thời gian niêm yết tối thiểu 90 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết

3. Thành lập ban ban chỉ đạo:

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Trần Thị Phúc Hậu	Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Thanh Thảo	Phó thư Chi bộ - Hiệu trưởng	Phó ban
3	Nguyễn Thị Thanh	Chi ủy ủy- CTCD	Phó ban
4	Thái Thị Thanh Thủy	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
5	Nguyễn Thị Kim Chi	GV- Trưởng ban TTND	Thành viên
6	Đoàn Ngọc Trinh	GV- Bí thư chi đoàn	Thành viên
7	Lương Thị Nguyên Anh	Tổ trưởng tổ Văn Phòng	Thành viên
8	Trần Thị Tuyết	Tổ trưởng tổ khối Chồi	Thành viên
9	Nguyễn Thị Hồng Vân	Tổ trưởng tổ khối Mầm -NT	Thành viên
10	Phạm Thị Diễm My	Tổ trưởng tổ Khối Lá	Thành viên
11	Huỳnh Diễm Phúc	Tổ trưởng tổ cấp dưỡng	Thành viên

4. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Phó hiệu trưởng giáo dục, phó hiệu trưởng chăm sóc: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ thực tế tại đơn vị. Cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Chủ tịch Công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định

- Bộ phận kế toán: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai của trường Mầm non Hoa Cúc, đề nghị các thành viên trong tập thể sư phạm nghiêm túc thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
HÒA CÚC

[Signature]

Trần Thị Phúc Hậu